

СОГЛАСОВАНО
Тренерским советом
Протокол № 1
от «01» октября 2016года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ СШОР
«КЛИН СПОРТИВНЫЙ»
В.В.Захаров
Приказом № 26/л от «01» октября 2016г.

**Инструкция по ведению журнала учета работы тренера
МБУ СШОР «КЛИН СПОРТИВНЫЙ».**

1. Журнал учета работы групповых и индивидуальных занятий спортивной школы является отчетным финансовым документом тренера преподавателя и основанием для выплаты заработной платы.
2. Журнал сдается на проверку и подпись заместителя директора 3-5 числа каждого месяца (до перечисления заработной платы на пластиковую карточку).
3. Журнал заполняется ручкой черного или синего цвета без помарок и исправлений.
4. На обложке журнала обозначаются номер группы и год обучения. Журнал выдается на каждую группу, согласно списку тарификации. До 20 октября, согласно списку тарификации, заполняются:
 - общие сведения
 - учебный план-график распределения учебных часов на год
 - рабочий план-график на месяц
5. Страницы «учет посещаемости» заполняются в течение месяца, даты занятий заполняются строго согласно расписанию. В дни проведения занятий отмечаются отсутствующие. В разделе «Содержание занятий» записи должны соответствовать плану спортивной подготовки. Количество часов, отмечаемых в журнале, должно строго соответствовать нагрузке и утвержденному расписанию занятий с данной группой. В группах совместной работы тренера и второго тренера проставляются часы обоих тренеров
6. До 05 октября журнал сдается в учебную часть с заполненными графами:
 - учет спортивных результатов
 - результаты выполнения контрольно-переводных нормативов
 - участие в соревнованиях
 - отчет о работе за год
7. СРОК ХРАНЕНИЯ ЖУРНАЛА - 3 года