

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ  
МБУ СШОР «КЛИН СПОРТИВНЫЙ»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом учреждения и регламентирует осуществление должностного контроля.
2. Регулирование взаимоотношений между участниками тренировочного процесса при проведении внутришкольного контроля осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением о внутришкольном контроле в учреждении.
3. Внутришкольный (должностной) контроль — основной источник информации для анализа состояния учреждения, достоверных результатов деятельности участников тренировочного процесса. Должностной контроль — это проведение руководителем учреждения, его заместителями наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением всеми участниками тренировочного процесса законодательных и иных нормативных актов РФ, региональных и городских структур физкультурно-спортивного учреждения.
4. Тренеры, руководители и представители общественных организаций и объединений СШОР могут привлекаться к контролю в виде разовых поручений директора в соответствии с планом работы учреждения на основании приказа директора.
5. Для объективной оценки деятельности работы учреждения, всех участников тренировочного процесса необходимо соблюдение условий:
  - наличие критериев измерения деятельности участников тренировочного процесса; соотнесение измерителей результатов реализации основным задачам управления; наличие эффективной методики диагностирования состояния МБУ СШОР «Клин спортивный», квалифицированной интерпретации полученных результатов; учет фактора негативного воздействия внешней среды на результаты деятельности учреждения.

**2. Цели внутришкольного контроля**

1. Реализация принципов государственной политики в области спортивной подготовки.
2. Соблюдение конституционных прав граждан на социальные гарантии участников процесса.
3. Оценивание результативности овладения каждым спортсменом Федерального стандарта

спортивной подготовки.

4. Анализ и прогнозирование положительных или отрицательных тенденций развития системы спортивной подготовки в МБУ СШОР «Клин спортивный» и сопоставление их с действительным состоянием системы спортивной подготовки в городе.
5. Повышение эффективности результатов деятельности коллектива МБУ СШОР «Клин спортивный».
6. Совершенствование механизма управления качеством и результативностью овладения Федерального стандарта спортивной подготовки в СШОР «Клин спортивный».

### **3. Задачи внутришкольного контроля**

1. Анализ, диагностика и прогнозирование перспективных, значимых для школы направлений развития тренировочного процесса.
2. Совершенствование организации спортивной подготовки.
3. Анализ достижений в спортивной подготовке для прогнозирования перспектив развития МБУ СШОР «Клин спортивный».
4. Подготовка экспертных материалов к аттестации тренерского состава, инструкторов-методистов и руководителей.
5. Анализ и оценка результативности работы коллектива и отдельных тренеров:
  - изучение опыта работы каждого тренера, выявление его сильных и слабых сторон, определение затруднений, в преодолении которых он нуждается;
  - поддержка творческого поиска тренера и помощь ему в самоутверждении среди коллег;
  - проверка выполнения каждым работником школы служебных обязанностей и поручений по выполнению плана работы МБУ СШОР «Клин спортивный»;
  - контроль за реализацией тренерами и учащимися своих прав, отраженных в уставе СШОР;
8. Подготовка экспертных материалов к аттестации работников.
9. Контроль за осуществлением координационных связей взаимодействия как внутри МБУ СШОР «Клин спортивный», так с другими спортивными учреждениями и общественными организациями.
10. Контроль за работой по организационному, научно-методическому, финансово-хозяйственному и кадровому обеспечению тренировочного процесса, своевременностью и качеством выполнения намеченного.
11. Изучение эффективности управления СШОР, тренерской и прагматической обоснованности принятых и принимаемых решений, отношения членов коллектива к различным аспектам управленческой деятельности.

### **4. Объекты внутришкольного контроля**

1. Объектами внутришкольного контроля являются исполнение нормативных актов, объединенных в три группы, и содержание образования:

- законодательные и нормативные акты прямого действия: Законы РФ, включая Трудовой и Гражданский кодексы, Указы Президента РФ; решения Правительства РФ, регулирующие отношения в системе спорта; решения субъекта Федерации, регулирующие отношения в спортивных учреждениях города;
  - ведомственные нормативные документы: приказы Министерства спорта РФ и Московской области, приказы вышестоящей организации;
  - локальные нормативные акты МБУ СШОР «Клин спортивный»;
  - приказы, положения, инструкции, правила; деятельность структурных компонентов процесса, регулируемые уставом и (или) локальными актами СШОР;
  - объединения спортсменов (групповые собрания и другие формы), родительские комитеты групп и СШОР.
2. Объекты содержания тренировочного процесса, финансово-хозяйственной или иной деятельности:
- реализация утвержденных программ спортивной подготовки по видам спорта и их результативность;
  - обеспечение учащихся по Федеральным стандартам спортивной подготовки;
  - методическое обеспечение тренировочного процесса;
  - выполнение единых требований к организации тренировочного процесса;
  - объективность оценки спортивной подготовки, умений и навыков спортсменов в соответствии с установленными нормами, соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации;
  - ведение документации по спортивной школе;
  - обеспечение охраны жизни и здоровья спортсменов;
  - сохранность и эффективность использования материальных ценностей ответственными лицами;

### **5. Функции должностного лица, осуществляющего контроль**

1. Определение методов проверки в соответствии с тематикой и объемом проверки.
2. Оценивание состояния преподавания тренировочных занятий по видам спорта.
3. Координирование совместно с проверяемым тренером срока и темпа освоения спортсменами спортивных программ.
4. Оценивание методического обеспечения тренировочного процесса.
5. Организация предварительного собеседования с тренером по тематике контроля.
6. Оценивание самоанализа тренера об уровне освоения спортивной подготовки, обоснованность этой информации.
7. Отслеживание условий проведения тренировочных занятий по видам спорта.
8. Оформление в установленные сроки анализа проведенной проверки.

9. Оценивание деятельности тренера при проведении аттестации.
10. Оказание или организация методической помощи тренеру в реализации предложений и рекомендаций, данных во время проверки.
11. Отслеживание устранения замечаний, недостатков в работе, данных во время проведения контроля.
12. Принятие управленческих решений по итогам проведенного контроля.

#### **6. Права проверяющего**

1. Привлечение к контролю специалистов для проведения качественного анализа деятельности проверяемого тренера.
2. Внесение предложений о поощрении тренера по итогам проверки, о направлении его на курсы повышения квалификации.
3. Определение рекомендаций по изучению опыта работы тренера в методическом объединении для дальнейшего использования другими тренерами.
4. Перенос сроков проверки по просьбе проверяемого, но не более чем на месяц.

#### **7. Ответственность проверяющего**

1. Ответственность предусматривается за:
  - нетактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий;
  - некачественную подготовку к проведению контроля деятельности тренера;
  - ознакомление с итогами контроля тренера до вынесения результатов на широкое обсуждение;
  - срыв сроков проведения проверки;
  - качество проведения анализа деятельности тренера;
  - несоблюдение конфиденциальности при обнаружении недостатков в работе тренера при условии устранения их в процессе контроля;
  - недоказательность выводов по итогам контроля.

#### **8. Организация внутришкольного контроля**

1. Организационными видами контроля являются:
  1. Плановые проверки.
  2. Оперативные проверки.
  3. Административный контроль.
  4. Аттестация по целям:
    - диагностирующий;
    - ознакомительный и т. д.
  5. По содержанию:
    - тематический;
    - фронтальный.

6. По объектам:

- персональный;
- общешкольный и т. д.

**Плановые** проверки осуществляются в соответствии с планом-графиком контроля в МБУ СШОР «Клин спортивный», обеспечивая периодичность и рациональное использование рабочего времени администрации и работников. Сроки проверки доводятся до тренерского коллектива в начале сезона.

**Оперативные** проверки возможны в целях установления фактов и проверки информации об отклонениях от нормативных требований, урегулирования и предотвращения конфликтных ситуаций в отношениях между участниками тренировочного процесса, принятия оперативных управленческих решений. Их организация возможна без предварительного предупреждения.

**Административный** контроль осуществляется в форме надзора за исполнением решений вышестоящих органов управления, приказов, иных локальных актов СШОР, а также в форме проверки успешности спортсменов в рамках текущего контроля освоения спортивной подготовки и промежуточных зачетов, установленных администрацией.

**Аттестация** как комплексное изучение деятельности тренера проводится в соответствии с действующим положением о ней.

**Тематический** контроль предполагает глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса в практике работы коллектива, отделения, группы, одного тренера.

**Фронтальный** контроль необходим для всестороннего изучения коллектива, группы или одного тренера.

В СШОР могут использоваться такие формы контроля: персональный, предметно-обобщающий, комплексный, ревизия, самоконтроль, взаимоконтроль, общественный контроль, рецензия, общественный экспертный анализ и др.

**Персональный** контроль предполагает изучение и анализ тренерской деятельности отдельного тренера, в ходе которого изучает соответствие уровня компетентности работника требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности.

**Предметно-обобщающий** контроль используется в тех случаях, когда изучается состояние и качество преподавания отдельного предмета (вид спорта), в параллели групп, или в школе.

**Комплексный** контроль используется при осуществлении контроля за организацией изучения ряда реализуемых программ в одной или нескольких группах.

1. Средства контроля: печатные (памятки, схемы анализа тренировочного занятия и воспитательных мероприятий, анкеты, тесты, диагностические карты и др.), технические (видеоматериалы, электронные презентации).
2. Продолжительность комплексного, индивидуального контроля не может быть более 10, тематического — 5 дней.
3. Периодичность и виды контроля определяются администрацией СШОР самостоятельно на

учебный год по мере необходимости получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности работников и доводятся до коллектива.

4. Посещение тренировочных занятий, других мероприятий со спортсменами проводится в соответствии с расписанием тренировок. Количество посещаемых тренировок и занятий в период контроля деятельности одного работника не может превышать 5 дней. Работник, деятельность которого контролируется, должен быть извещен не позже 7 дней до начала контроля.
5. В необходимых случаях с целью надзора могут быть организованы внеплановые проверки, о чем работники должны быть информированы не позднее 1 дня до начала проверки.
6. Основанием для контроля являются:
  - план-график контроля по СШОР;
  - заявление работника, в том числе на аттестацию;
  - обращение спортсменов, их родителей (законных представителей) по поводу нарушения в области спорта.

## 9. Документация

Документация включает:

- план внутришкольного контроля;
- отчет о выполнении внутришкольного контроля;
- доклады, сообщения на тренерском совете, родительском комитете и др. органах самоуправления учреждения;
- журнал контроля или справки, акты по проверке. Документация хранится в течение 5 лет в учреждении.